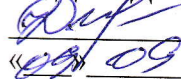


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Детский сад №1
«Аленушка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО:

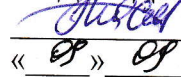
Председатель первичной профсоюзной организации
МБДОУ Детский сад №1 «Аленушка»

 И.И.Дунюшкина
«09» 09 2020 год

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ Детский сад №1 «Аленушка»

 С.С.Масленникова
«09» 09 2020 г. Приказ № 98



ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления, изменения и
прекращения отношений между родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся и
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
Детский сад №1 «Аленушка» городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

Принят на Общем собрании работников
МБДОУ Детский сад №1
Протокол № 1 от «08» 09 2020 г.

Принят на Общем родительском собрании
МБДОУ Детский сад №1
Протокол № 1 от «08» 09 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад №1 «Аленушка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №1 «Аленушка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений при реализации Учреждением адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правилами приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение несовершеннолетними обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – несовершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Основания и порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения о приеме несовершеннолетнего обучающегося на обучение (п.53, гл.6, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Приказ о приеме на обучение по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме в группы по присмотру и уходу без реализации адаптированной образовательной программы издается на основании заключенного договора об оказании услуг по присмотру и уходу. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. При приеме на обучение по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования, а также в группы по присмотру и уходу без реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект

приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по адаптированным основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной адаптированной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами Учреждения

уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для обучающихся в случае предоставления обучающемуся дополнительных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия обучающегося в группе.

4.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.3. Реализация адаптированной основной образовательной программы для обучающихся, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не приостанавливается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении из Учреждения в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из Учреждения в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.